وزارت کشور
سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

بسمه تعالی

سال "جهش تولید با مشارکت مردم" گرامی باد

شماره: ۴۲۴۳۹
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۱۸
پیوست: پیوست

معاونین محترم هماهنگی امور عمرانی استاندری‌های سراسر کشور

موضوع: ابلاغ بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۴ دهیاری‌های سراسر کشور

با سلام و احترام؛

در راستای اجرای ماده (۳۵) آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها ، مدیریت و هدایت در تنظیم بودجه، به‌پیوست "بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۴ دهیاریهای سراسر کشور که در چارچوب قوانین و مقررات، اهداف برنامه‌های بالادستی و توسعه‌ای کشور و دولت چهاردهم و همچنین سایر تکالیف قانونی محوله به دهیاری‌های کشور تنظیم شده است، جهت ابلاغ به دهیاری‌های تابعه ارسال می‌گردد .

بخشنامه فوق مشتمل بر چهار فصل شامل سیاست‌ها و راهبردها ، ضوابط تنظیم بودجه، ضوابط اجرای بودجه و سامانه بودجه دهیاری‌ها تدوین شده است. از دیگر نکات با اهمیت این بخشنامه، ابلاغ کدینگ تدوین بودجه مطابق با آخرین اصلاحات و تغییرات عناوین درآمدی دهیاری و نیز برخی احکام و تکالیف در قوانین و مقررات جاری کشور می‌باشد که لازم است در این خصوص دقت کافی از سوی دهیاری‌ها صورت پذیرد.

مسعود نصرتی
رئیس سازمان

رونوشت:
ارسال از طریق پیام استان
ارسال به وزارت کشور
ارسال از طریق شبکه دولت
جناب آقای موهبتی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت کشور جهت آگاهی
جناب آقای احمدی قائم مقام محترم وزیر کشور در امور حقوقی و مجلس جهت آگاهی
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع جهت آگاهی
جناب آقای نورعلی معاون محترم امور دهیاری ها جهت آگاهی
جناب آقای جوانمردی مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی و بودجه جهت اطلاع

روکش

بودجه مصوب سال ۱۴۰۴ دهیاری .....

استان : ..... شهرستان ..... بخش ..... دهستان .....

فرم ۱	خلاصه کل بودجه
فرم ۲	درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار
فرم ۳	طبقه‌بندی اقتصادی
فرم ۴	طبقه‌بندی عملیاتی
فرم ۵	فرم مشخصات پروژه

تاریخ پیشنهاد دهیاری :

تاریخ تصویب شورای اسلامی روستا :

خلاصه کل بودجه

درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار

درآمدها و منابع تأمین اعتبار		
کد طبقه	عنوان درآمد	مبلغ (ریال)
۱۱۰۰۰	درآمدهای ناشی ازعوارض عمومی	
۱۲۰۰۰	درآمدهای ناشی ازعوارض اختصاصی	
۱۳۰۰۰	بهای خدمات و درآمد مؤسسات انتفاعی دهیاری	
۱۴۰۰۰	درآمد حاصل از وجوه و اموال دهیاری	
۱۵۰۰۰	کمک های اعطایی دولت و سازمانهای دولتی	
۱۶۰۰۰	اعانات ،هدایا و دارایی ها	
جمع کل درآمدها		
کد طبقه	عنوان منبع	مبلغ (ریال)
۲۰۰۰۰	منابع حاصل از فروش حقوق، امتیازات و اموال دهیاری (واگذاری دارایی‌های سرمایه‌ای)	
۳۰۰۰۰	منابع حاصل از دریافت تسهیلات مالی (واگذاری دارایی‌های مالی)	
جمع سایر منابع		
جمع کل منابع		

مصارف

طبقه بندی اقتصادی		
کد فصل	شرح فصل	مبلغ (ریال)
۱۰۰۰۰۰	هزینه‌ای (جاری)	
۲۰۰۰۰۰	تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی)	
۳۰۰۰۰۰	تملک دارایی‌های مالی (عمرانی)	
جمع کل مصارف اقتصادی		

طبقه بندی عملیاتی		
کد وظیفه	شرح وظیفه	مبلغ (ریال)
۱	توسعه زیرساخت‌ها و سرمایه‌گذاری (عمرانی)	
۲	محیط زیست و فضای سبز (عمرانی)	
۳	خدمات اداری و روستایی (جاری)	
جمع کل مصارف عملیاتی		
جمع کل مصارف		

درآمدها سایر منابع تامین اعتبار

کد	عنوان	دوره‌های قبل		مبنای برآورد			مبلغ پیشنهادی سال ۱۴۰۴	مبلغ مصوب سال ۱۴۰۴
	درآمدها و منابع	وصولی قطعی (عملکرد) ۱۴۰۲	مصوب ۱۴۰۳	وصولی قطعی(عملکرد) ۳ماهه آخر ۱۴۰۲	وصولی قطعی(عملکرد) ۹ماهه ۱۴۰۳	مبلغ سرجمع		
۱۰۰۰۰	**درآمدها**							
۱۱۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی							
۱۱۱۰۰	درآمد ناشی از محل قانون مالیات برارزش افزوده							
۱۱۱۱۰	عوارض بر کالا و خدمات (۹۰ درصد بند الف ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده)							
۱۱۱۲۰	عوارض آل‌ایندگی (ماده ۴۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده)							
۱۱۱۳۰	عوارض متمرکز فرآوردهای نفتی، سیگار و شماره‌گذاری بند ب ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده)							
۱۱۱۴۰	عوارض متمرکز دوازده در هزار گمرکی (ماده ۴۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده)							
۱۱۱۵۰	عوارض بر کالا و خدمات (۱۰ درصد بند الف ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده)							
۱۱۱۶۰	عوارض سالانه کلیه وسائط نقلیه اعم از خودروهای سبک، سنگین و موتور سیکلت							
۱۱۱۷۰	کمک از محل موضوع ماده ۵۸ قانون الحاق (۲)							
۱۱۱۹۰	سایر							
۱۱۲۰۰	درآمد ناشی از سایر قوانین و مقررات							
۱۱۲۱۰	درآمد حاصل از ماده ۲۳ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی							
۱۱۲۲۰	ماده ۲۸۰ قانون مالیات های مستقیم (۱٪)							
۱۱۲۳۰	جریمه تاخیر پرداخت عوارض و بهای خدمات (۲٪)							
۱۱۲۹۰	سایر							
۱۲۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی دهیاری							
۱۲۱۰۰	درآمدهای ناشی از توسعه روستا							
۱۲۱۱۰	عوارض صدور پروانه ساختمانی-زیربنا (مسکونی)							
۱۲۱۲۰	عوارض صدور پروانه ساختمانی-زیربنا (غیرمسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و ...)							
۱۲۱۳۰	عوارض بر بالکن و پیش‌آمدگی							
۱۲۱۴۰	عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح‌های عمران روستایی							
۱۲۱۵۰	عوارض صدور مجوز حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحدثات							
۱۲۱۶۰	عوارض تمدید پروانه ساختمانی							
۱۲۱۸۰	عوارض ارزش افزوده ناشی از الحاق به بافت و تغییر کاربری عرصه در اجرای طرح هادی روستایی							
۱۲۱۹۱	تراکم تا حد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده طرح هادی روستایی (مسکونی)							
۱۲۱۹۲	تراکم تا حد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده طرح هادی روستایی (غیرمسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و ...)							
۱۲۱۹۳	عوارض تجدید پروانه ساختمانی							
۱۲۱۹۴	عوارض مستحدثات واقع در محوطه املاک (آلاچیق، پارکینگ مسقف و استخر)							

درآمدها سایر منابع تامین اعتبار

کد	عنوان	دوره‌های قبل		مبنای برآورد			مبلغ پیشنهادی سال ۱۴۰۴	مبلغ مصوب سال ۱۴۰۴
	درآمدها و منابع	وصولی قطعی (عملکرد) ۱۴۰۲	مصوب ۱۴۰۳	وصولی قطعی(عملکرد) ۳ماهه آخر ۱۴۰۲	وصولی قطعی(عملکرد) ۹ماهه ۱۴۰۳	مبلغ سرجمع		
۱۲۱۹۵	عوارض تفکیک اراضی							
۱۲۱۹۶	عوارض قطع درختان							
۱۲۱۹۹	سایر							
۱۲۲۰۰	درآمدهای ناشی از بهره‌برداری از فضای روستا							
۱۲۲۱۰	عوارض صدور مجوز احداث و نصب تاسیسات روستایی (دکل‌ها، تجهیزات و آنتن‌های مخابراتی، ترانسفورماتورها و ...)							
۱۲۲۲۰	عوارض بر مشاغل							
۱۲۲۳۰	عوارض بر تابلوهای تبلیغات محیطی							
۱۲۲۴۰	وجوه دریافتی ناشی از خسارت وارده به اموال عمومی روستا							
۱۲۲۵۰	عوارض سطح روستا							
۱۲۲۹۰	سایر							
۱۳۰۰۰	بهای خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی دهیاری							
۱۳۱۰۰	بهای خدمات دهیاری							
۱۳۱۱۰	بهای خدمات صدور مجوز حفاری، لکه‌گیری و ترمیم							
۱۳۱۲۰	بهای خدمات کارشناسی، فنی و آموزشی							
۱۳۱۶۰	بهای خدمات استفاده از پارکینگ‌های عمومی							
۱۳۱۷۰	بهای خدمت مهاجرین و اتباع خارجی							
۱۳۱۹۰	بهای خدمات ایمنی و آتش‌نشانی							
۱۳۱۹۵	بهای خدمات مدیریت پسماند							
۱۳۱۹۶	بهای خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی روستایی دارای شرایط فنی و ایمنی و عدم ایجاد مزاحمت در تردد							
۱۳۱۹۹	سایر							
۱۳۲۰۰	درآمدهای مؤسسات انتفاعی دهیاری							
۱۳۲۱۰	بهای خدمات استفاده از مراکز رفاهی، تفریحی، فرهنگی، ورزشی، اجتماعی و خدماتی							
۱۳۲۲۰	درآمد حاصل از فروش محصولات و خدمات واحدهای تولیدی و تأسیسات دهیاری							
۱۳۲۴۰	بهای خدمت آرامستان ها							
۱۳۲۹۰	سایر							
۱۴۰۰۰	درآمدهای حاصل از وجوه و اموال دهیاری							
۱۴۱۰۰	درآمد حاصل از وجوه دهیاری							
۱۴۱۱۰	درآمد حاصل از وجوه سرمایه‌گذاری در بخش عمومی و خصوصی							
۱۴۱۲۰	سود حاصل از سهام شرکت تعاونی							

درآمدها سایر منابع تامین اعتبار

کد	عنوان	دوره‌های قبل		مبنای برآورد			مبلغ پیشنهادی سال ۱۴۰۴	مبلغ مصوب سال ۱۴۰۴
	درآمدها و منابع	وصولی قطعی (عملکرد) ۱۴۰۲	مصوب ۱۴۰۳	وصولی قطعی(عملکرد) ۳ماهه آخر ۱۴۰۲	وصولی قطعی(عملکرد) ۹ماهه ۱۴۰۳	مبلغ سرجمع		
۱۴۱۹۰	سایر							
۱۴۲۰۰	درآمد حاصل از اجاره اموال دهیاری							
۱۴۲۱۰	درآمد حاصل از اجاره املاک، ساختمان‌ها و تأسیسات							
۱۴۲۲۰	بهای خدمات ماشین آلات و تجهیزات							
۱۴۲۳۰	درآمد حاصل از اجاره غرفه‌های بازارهای روز و هفتگی							
۱۴۲۹۰	سایر							
۱۵۰۰۰	کمک‌های اعطایی دولت و سازمان‌های دولتی							
۱۵۱۰۰	کمک‌های وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور)							
۱۵۱۱۰	کمک برای تأمین ماشین‌آلات خدماتی و عمرانی							
۱۵۱۲۰	کمک به اجرای پروژه‌ها							
۱۵۱۹۰	سایر							
۱۵۲۰۰	کمک‌های سایر دستگاه‌ها و نهادها							
۱۵۲۱۰	کمک سازمان‌ها، نهادها و مؤسسات دولتی							
۱۵۲۹۰	سایر							
۱۶۰۰۰	اعانات و هدایا و دارائی‌ها							
۱۶۱۰۰	اعانات و کمک‌های اهدائی							
۱۶۱۱۰	خودیاری روستاییان و کمک خیرین							
۱۶۱۲۰	هدایای دریافتی از اشخاص حقوقی و حقیقی							
۱۶۱۹۰	سایر							
۱۶۲۰۰	درآمدهای اتفاقی							
۱۶۲۱۰	ضبط سپرده‌های مطالبه نشده							
۱۶۲۲۰	ضبط سپرده‌های معاملات دهیاری							
۱۶۲۳۰	هزینه تأخیر و خسارت تأدیه چک							
۱۶۲۴۰	جرائم کمیسیون ماده ۹۹							
۱۶۲۵۰	درآمد ناشی از فروش اسناد مناقصه							
۱۶۲۶۰	درآمد ناشی از خسارات وارده به اموال دهیاری							
۱۶۲۹۰	سایر							
۲۰۰۰۰	**منابع حاصل از واگذاری دارایی‌های سرمایه‌ای**							
۲۱۰۰۰	درآمد حاصل از فروش اموال دهیاری							

درآمدها سایر منابع تامین اعتبار

کد	عنوان	دوره‌های قبل		مبنای برآورد			مبلغ پیشنهادی سال ۱۴۰۴	مبلغ مصوب سال ۱۴۰۴
	درآمدها و منابع	وصولی قطعی (عملکرد) ۱۴۰۲	مصوب ۱۴۰۳	وصولی قطعی(عملکرد) ۳ماهه آخر ۱۴۰۲	وصولی قطعی(عملکرد) ۹ماهه ۱۴۰۳	مبلغ سرجمع		
۲۱۰۱۰	فروش اموال غیر منقول							
۲۱۰۲۰	فروش اموال منقول و اسقاط							
۲۱۰۳۰	فروش سرقفلی							
۲۱۰۳۰	فروش حقوق انتفاعی							
۲۱۰۹۰	سایر							
۳۰۰۰۰	**منابع حاصل از واگذاری دارایی‌های مالی**							
۳۱۰۰۰	وام‌های دریافتی							
۳۱۰۱۰	تسهیلات دریافتی از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری برای اجرای طرح‌های درآمدزا							
۳۱۰۲۰	تسهیلات دریافتی از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری برای خرید ماشین‌آلات							
۳۱۰۳۰	تسهیلات دریافتی از محل ماده ۷ قانون درآمدهای پایدار							
۳۲۰۰۰	واگذاری انواع اوراق و اسناد							
۳۲۰۱۰	منابع حاصل از فروش سهم دهیاری در شرکت تعاونی دهیاری ها							
۳۱۰۹۰	سایر							
	جمع کل درآمدها و سایر منابع							

طبقه‌بندی اقتصادی

کد	شرح	دوره‌های قبل		مبلغ پیشنهادی سال ۱۴۰۴	مبلغ مصوب سال ۱۴۰۴
۱۰۰۰۰۰	**هزینه‌ای (جاری)**	عملکرد ۱۴۰۲	مصوب ۱۴۰۳		
۱۱۰۰۰۰	جبران خدمات کارکنان				
۱۱۰۱۰۰	حقوق و دستمزد				
۱۱۰۱۱۰	حقوق دهیار				
۱۱۰۱۲۰	حقوق کارکنان قراردادی				
۱۱۰۱۳۰	سایر				
۱۱۰۲۰۰	فوق العاده‌ها و مزایای شغل				
۱۱۰۲۱۰	مزایای دهیار				
۱۱۰۲۲۰	مزایای کارکنان قراردادی				
۱۱۰۲۳۰	اضافه‌کار				
۱۱۰۲۴۰	حق بازنشستگی، حق بیمه تأمین اجتماعی، حق بیمه درمانی و تکمیلی				
۱۱۰۲۵۰	کمک عائله‌مندی و اولاد				
۱۱۰۲۶۰	پاداش و عیدی				
۱۱۰۲۷۰	هزینه‌های رفاهی کارکنان				
۱۱۰۲۸۰	کمک‌های غیرنقدی، بن کالاهای اساسی کارگران، هزینه نهار				
۱۱۰۲۸۱	کمک هزینه مسکن				
۱۱۰۲۸۲	فوق‌العاده‌ها، تعطیل کاری و نوبت کاری				
۱۱۰۲۹۰	سایر				
۱۲۰۰۰۰	هزینه‌های اداری، خدماتی و قراردادی				
۱۲۰۱۰۰	مأموریت و هزینه سفر و حمل و نقل				
۱۲۰۱۱۰	ماموریت و هزینه سفر				
۱۲۰۱۲۰	حمل و نقل و پست				
۱۲۰۱۹۰	سایر				
۱۲۰۲۰۰	اجاره بها وکرایه				
۱۲۰۲۱۰	اجاره ساختمان				
۱۲۰۲۲۰	اجاره زمین				

طبقه‌بندی اقتصادی

۱۲۰۲۳۰	کرایه تجهیزات اداری و خدماتی				
۱۲۰۲۴۰	کرایه ماشین‌آلات و وسائط نقلیه				
۱۲۰۲۹۰	سایر				
۱۲۰۳۰۰	حق الزحمه انجام خدمات قراردادی				
۱۲۰۳۱۰	حق‌الجلسه، حق کارشناسی، حق‌التدریس				
۱۲۰۳۲۰	خدمات اتلاف و مبارزه با جانوران موذی				
۱۲۰۳۳۰	بیمه مسئولیت مدنی				
۱۲۰۳۴۰	خدمات قراردادی اشخاص				
۱۲۰۳۵۰	واگذاری خدمات روستایی				
۱۲۰۳۶۰	حسابرسی				
۱۲۰۳۹۰	سایر خدمات قراردادی				
۱۲۰۴۰۰	نگهداری وتعمیر دارائی های ثابت				
۱۲۰۴۱۰	نگهداری ساختمان و مستحدثات				
۱۲۰۴۲۰	هزینه بیمه منازل مسکونی و تأسیسات روستایی				
۱۲۰۴۳۰	هزینه بیمه دارایی‌های ثابت				
۱۲۰۴۴۰	نگهداری ماشین آلات و تجهیزات				
۱۲۰۴۹۰	بیمه وسائط نقلیه				
۱۲۰۵۰۰	نگهداری و تعمیر وسائل اداری				
۱۲۰۵۱۰	نگهداری و تعمیر میز و صندلی و مبلمان				
۱۲۰۵۲۰	نگهداری و تعمیر لوازم اداری				
۱۲۰۵۳۰	نگهداری و تعمیر لوازم صوتی و تصویری				
۱۲۰۵۴۰	نگهداری و تعمیر لوازم سرمایش و گرمایش				
۱۲۰۵۵۰	نگهداری و تعمیر رایانه				
۱۲۰۵۹۰	سایر				
۱۲۰۶۰۰	سوخت، آب، برق و تلفن				
۱۲۰۶۱۰	سوخت ماشین‌آلات و وسایل نقلیه				
۱۲۰۶۲۰	آب بهاء				
۱۲۰۶۳۰	بهای برق مصرفی				

طبقه‌بندی اقتصادی

۱۲۰۶۴۰	سوخت دستگاه‌های حرارتی				
۱۲۰۶۵۰	تلفن و اینترنت				
۱۲۰۷۰۰	مواد و لوازم مصرف شدنی				
۱۲۰۷۱۰	خرید لوازم و مصالح جزیی ساختمان				
۱۲۰۷۲۰	خرید لوازم مصرفی اداری و خدماتی				
۱۲۰۷۳۰	خرید لوازم یدکی ماشین الات و تجهیزات				
۱۲۰۷۴۰	خرید بذر و نهال، سم و لوازم باغبانی				
۱۲۰۷۵۰	خرید لوازم آتش نشانی				
۱۲۰۷۶۰	خرید تابلو و پلاک‌های راهنما				
۱۲۰۷۷۰	خرید مواد غذایی				
۱۲۰۷۹۰	سایر مواد و لوازم مصرفی				
۱۲۰۸۰۰	هزینه های مطالعاتی و تحقیقاتی				
۱۲۰۸۱۰	تهیه برنامه های راهبردی				
۱۲۰۸۲۰	بررسی و مطالعه نیازها و امکانات روستایی				
۱۲۰۸۳۰	مطالعه و پژوهش های اجتماعی و فرهنگی				
۱۲۰۸۴۰	هزینه‌های آموزشی شهروندان روستا				
۱۲۰۸۵۰	هزینه‌های آموزشی کارکنان				
۱۲۰۸۶۰	خرید کتاب، نشریات، نرم افزارهای رایانه ای، فیلم های ویدیوئی، وسایر لوازم و ابزار مشابه				
۱۲۰۸۷۰	برگزاری سمینارها و جلسات سخنرانی و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی				
۱۲۰۹۰۰	چاپ و خرید نشریات و مطبوعات				
۱۲۰۹۱۰	چاپ نشریات و مطبوعات				
۱۲۰۹۲۰	خرید و چاپ دفاتر و اوراق اداری				
۱۲۰۹۳۰	چاپ آگهی های اداری و عکس				
۱۲۰۹۴۰	خرید نشریات و مطبوعات				
۱۲۰۹۶۰	اطلاع رسانی				
۱۲۰۹۷۰	هزینه خدمات تبلیغاتی(خطاطی، نقاشی و ...)				
۱۲۱۰۰۰	هزینه های قضائی، ثبتی، و حقوقی				
۱۲۱۰۱۰	هزینه های قضائی، ثبتی، و حقوقی				

طبقه‌بندی اقتصادی

۱۲۱۱۰۰	ورزش و تشریفات				
۱۲۱۱۱۰	هزینه پذیرائی				
۱۲۱۱۲۰	جشن و چراغانی				
۱۲۱۱۳۰	سوگواری				
۱۲۱۱۴۰	هزینه های ورزشی				
۱۲۱۲۰۰	هزینه های بانکی				
۱۲۱۲۱۰	خرید دسته چک و سفته				
۱۲۱۲۲۰	هزینه انتقال وجوه				
۱۲۱۲۳۰	کارمزد بانکی				
۱۲۱۲۴۰	سود بانکی				
۱۳۰۰۰۰	کمک‌های بلاعوض				
۱۳۰۱۰۰	کمک به اشخاص حقوقی				
۱۳۰۱۱۰	تامین اعتبار بودجه شورای اسلامی روستا				
۱۳۰۱۹۰	سایر				
۱۳۰۲۰۰	کمک به اشخاص حقیقی				
۱۳۰۲۱۰	کمک به خسارت دیدگان و مستمندان				
۱۳۰۲۲۰	کفن و دفن اموات بلاصاحب				
۱۳۰۲۹۰	سایر				
۱۴۰۰۰۰	سایر هزینه‌ها				
۱۴۰۱۰۰	جرائم و غرامت‌ها				
۱۴۰۱۱۰	جرائم بانکی				
۱۴۰۱۲۰	احکام قضایی				
۱۴۰۱۳۰	غرامت‌ها				
۱۴۰۲۰۰	دیون جاری				
۱۴۰۲۱۰	دیون با محل				
۱۴۰۲۲۰	دیون بلامحل قانونی				
۱۴۰۳۰۰	پرداختهای انتقالی به کارکنان				
۱۴۰۳۱۰	حق سنوات خدمت کارکنان				

طبقه‌بندی اقتصادی

۱۴۰۹۰۰	سایر				
۲۰۰۰۰۰	**تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی)**				
۲۱۰۰۰۰	ساختمان و سایر مستحدثات				
۲۱۰۱۰۰	احداث ساختمان و سایر مستحدثات روستایی				
۲۱۰۲۰۰	احداث خیابان و بهسازی معابر روستایی				
۲۱۰۳۰۰	پروژه‌های مشارکتی و سرمایه گذاری				
۲۱۰۴۰۰	مطالعه برای احداث و سرمایه گذاری				
۲۱۰۹۰۰	سایر				
۲۲۰۰۰۰	ماشین آلات و تجهیزات				
۲۲۰۱۰۰	خرید ماشین‌آلات و وسایط نقلیه				
۲۲۰۲۰۰	خرید تجهیزات فنی، حفاظتی، اداری و خدماتی				
۲۲۰۹۰۰	سایر				
۲۳۰۰۰۰	سایر دارائی های ثابت				
۲۳۰۱۰۰	حقوق و امتیازات				
۲۴۰۰۰۰	موجودی انبار				
۲۴۰۱۰۰	مصالح، لوازم				
۲۵۰۰۰۰	زمین				
۲۵۰۱۰۰	خرید زمین				
۲۵۰۲۰۰	خرید ساختمان				
۲۶۰۰۰۰	سایر دارایی‌های تولید نشده				
۲۶۰۱۰۰	سایر				
۳۰۰۰۰۰	**تملک دارایی‌های مالی (عمرانی)**				
۳۱۰۰۰۰	دیون پرداخت نشده سنوات قبل (سرمایه ای)				
۳۲۰۰۰۰	بازپرداخت اصل وام‌های دریافتی از بانک ها موسسات مالی				
۳۳۰۰۰۰	بازپرداخت اصل انواع اوراق بهادار و صکوک				
۳۴۰۰۰۰	سایر				
	جمع				

طبقه‌بندی عملیاتی

کد وظیفه	عنوان وظیفه	کد برنامه	عنوان برنامه	کد طرح/خدمت	عنوان طرح	مبلغ پیشنهادی سال ۱۴۰۴	مبلغ مصوب سال ۱۴۰۴
۱	توسعه زیرساخت ها و سرمایه گذاری (عمرانی)	۰۱	بازآفرینی و توسعه روستا	۰۱	اجرای طرح های هادی روستا		
				۰۲	تملک و خرید اراضی و املاک مورد نیاز اجرای توسعه و عمران روستایی		
				۰۳	خرید، احداث، تکمیل و توسعه ساختمانهای اداری		
				۰۴	ساماندهی بافت های فرسوده		
				۰۵	زیبا سازی محیط روستایی		
		۰۲	احداث مراکز اداری،گردشگری، ورزشی و چندمنظوره درآمدزا	۰۱	احداث هتل، متل و رستوران		
				۰۲	احداث و تکمیل سردخانه و کارخانه یخسازی		
				۰۳	احداث و تکمیل نانوایی		
				۰۴	احداث کارخانه آسفالت و تجهیزات مربوطه		
				۰۵	احداث تأسیسات سنگ‌شکن و تولید شن و ماسه		
				۰۶	احداث کارگاههای تولید تیرچه بلوک و تجهیزات مربوطه		
				۰۷	احداث سایر کارگاهها و کارخانجات تولید مصالح ساختمانی		
				۰۸	احداث انبارها و سیلوهای نگهداری مصالح ساختمانی		
				۰۹	احداث باسکول		
				۱۰	خرید و تعمیرات اساسی ماشین آلات		
				۱۱	احداث و توسعه اماکن ورزشی		
				۱۲	احداث و توسعه فضاهای فرهنگی		
				۱۳	احداث و توسعه فضاهای گردشگری		
				۱۴	خرید تجهیزات اداری و نرم افزارها		
				۱۵	سایر		
		۰۳	ایمنی و مدیریت بحران	۰۱	احداث و تکمیل تأسیسات و تجهیزات آتش‌نشانی		
				۰۲	تجهیز و خرید تاسیسات حفاظتی و پایش تصویری		
				۰۳	سیل بند،سیل برگردان و دیوار ساحلی		
				۰۴	رفع خطر از بناها و دیوارهای شکسته و خطرناک واقع در معابر روستا		

طبقه‌بندی عملیاتی

کد وظیفه	عنوان وظیفه	کد برنامه	عنوان برنامه	کد طرح/خدمت	عنوان طرح	مبلغ پیشنهادی سال ۱۴۰۴	مبلغ مصوب سال ۱۴۰۴
				۰۵	لایروبی و نگهداری کانال ها، مسیل ها و انهار		
		۰۴	عمران روستایی	۰۱	خرید و تعمیرات اساسی ماشین آلات خدماتی		
				۰۲	احداث و نگهداری سرویس های بهداشتی و نمازخانه، حمام عمومی		
				۰۳	احداث و تکمیل بازارهای محلی و میادین میوه و تره بار		
				۰۴	احداث و تکمیل غسالخانه و ساماندهی آرامستان ها		
				۰۵	مبلمان روستایی		
		۰۵	بهبود عبور و مرور	۰۱	بهسازی معابر		
				۰۲	احداث و تکمیل و ترمیم پل روی رودخانه		
				۰۳	خرید، نصب و نگهداری تابلوها و علایم تعیین مسیرو ترافیکی		
				۰۴	احداث و خرید سایبان،ایستگاه اتوبوس و پارکینگهای عمومی		
				۰۵	ایمن سازی معابر		
				۰۶	پیاده رو سازی		
				۰۷	زیرسازی، جدول گذاری و آسفالت		
				۰۸	خرید و تعمیرات اساسی ماشین آلات عمرانی		
		۰۶	دیون عمرانی و بازپرداخت وام ها و اوراق	۰۱	پرداخت دیون و بدهی های عمرانی		
				۰۲	پرداخت اقساط وام و تسویه اوراق		
۲	محیط زیست و فضای سبز (عمرانی)	۰۱	توسعه فضای سبز	۰۱	احداث ،توسعه و نگهداری پارک و فضای سبز و درختکاری		
				۰۲	مشارکت در توسعه و بهسازی شبکه آب شرب		
				۰۳	آب یاری تحت فشار فضای سبز		
		۰۲	مدیریت پسماند	۰۱	دفع بهداشتی و احداث مراکز انباشت وبازیافت زباله و نصب سطل زباله		
				۰۲	تامین تجهیزات و ماشین آلات جمع آوری پسماند		
				۰۳	جمع آوری زباله وپسماند عادی و رفت روب معابر		

طبقه‌بندی عملیاتی

کد وظیفه	عنوان وظیفه	کد برنامه	عنوان برنامه	کد طرح/خدمت	عنوان طرح	مبلغ پیشنهادی سال ۱۴۰۴	مبلغ مصوب سال ۱۴۰۴
		۰۳	دفع آب‌های سطحی	۰۱	مرمت و پوشش انهار		
				۰۲	بهسازی مسیل‌های داخل روستا		
				۰۳	طرح احداث کانالهای دفع آب‌های سطحی		
۴	خدمات اداری و روستایی (جاری)	۰۱	اعتبارات متمرکز اداری	۰۱	اعتبارات متمرکز هزینه ای (جاری)		
				۰۲	خدمات قرادادی		
				۰۳	خرید کالا و خدمت		
		۰۲	خدمات روستایی	۰۱	رفت و روب و نگهداری اموال عمومی روستا		

فرم اطلاعات پروژه

طبقه‌بندی عملیاتی		
	عنوان وظیفه :	
	عنوان برنامه :	
	عنوان طرح :	
	عنوان پروژه :	

طبقه‌بندی اقتصادی		
	(تملک دارایی سرمایه ای)عمرانی :	شرح فصل مربوطه
	(تملک دارایی مالی)تعهدات مالی :	شرح فصل مربوطه

آدرس:

سال شروع : سال پایان :

هزینه اجرای کل پروژه

برآورد کل پروژه : حجم عملیات :

قیمت واحد : واحد عملیات :

هزینه برآورد سالانه

	مصوب	عملکرد	
وضعیت سال های قبل :			پیش بینی سال بعد :

وزارت کشور

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۴

دهیاری‌های سراسر کشور

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دفتر برنامه‌ریزی و بودجه

آذرماه ۱۴۰۳

بسمه تعالی

مقدمه

به استناد ماده (۳۵) آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها و وظایف محوله به وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) و در جهت انتظام بخشی به نظام برنامه ریزی دهیاری‌ها، یکسان‌سازی چارچوب تهیه و تنظیم بودجه و نظر به اسناد بالادستی، قانون برنامه هفتم پیشرفت، قانون احکام دائمی، قانون بودجه سنواتی، قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها و سایر تکالیف و اولویت‌های ابلاغی، بدین‌وسیله بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۴ دهیاری‌های سراسر کشور به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد.

فصل اول – سیاست‌ها و راهبردها

الف– سیاست‌ها

۱) توجه به تقویت بنیان خانواده و تحقق سیاست‌ها و موازین قانونی جوانی جمعیت، کاهش آسیب‌های اجتماعی همچون تکدی گری، اعتیاد، طلاق، ناهنجاریها و افزایش نشاط شهروندان و توسعه و ترویج فرهنگ ایثار، جهاد، مقاومت و شهادت در تدوین برنامه‌های دهیاری

۲) بهبود محیط زیست و خدمات روستایی

۳) استفاده از ظرفیت‌های قانونی تعاونی‌ها و بخش خصوصی بمنظور سرمایه‌گذاری و مشارکت در اجرای طرح‌های روستایی و پروژه‌های درآمدزا و منطقه‌ای و مشارکت های مدنی در اداره روستا

۴) بهبود نظام درآمدی وهزینه‌ای و ایجاد درآمد پایدار دهیاری‌ها

۵) هوشمند سازی و توسعه خدمات الکترونیک ضمن استفاده از ظرفیت استارت آپ‌ها و شرکت‌های دانش‌بنیان

۶) ارتقای کیفی منابع انسانی دهیاری در جهت افزایش بهره‌وری و کارایی

۷) کمک به امور تولیدی، کشاورزی و گردشگری در مناطق روستایی در راستای وظایف دهیاری

۸) ارتقاء ایمنی و افزایش تاب‌آوری روستا

۹) ارتقاء شاخص‌های فرهنگی و اجتماعی با رویکرد کاهش آسیب های اجتماعی و روز کشور

۱۰) توسعه کارآفرینی و مشاغل روستایی و توانمندسازی روستائیان
۱۱) توسعه طرح‌های گردشگری و کمک به بازارچه‌های محلی و صنایع دستی
۱۲) ایجاد و ارتقاء زیر ساخت های الکترونیکی برای مدیریت خدمات زمین

ب– راهبردها

۱) هم‌افزایی و تقویت همکاری‌های بین دستگاهی و اجرای طرح‌های مشترک با دیگر نهادهای خدمات‌رسان روستا
۲) توانمندسازی کارکنان دهیاری از طریق آموزش‌های عمومی و تخصصی
۳) جلب مشارکت اهالی در اداره امور روستا
۴) خرید و استفاده از کالاها و خدمات داخلی با رویکرد حمایت از کار و سرمایه ایرانی
۵) ایمن‌سازی روستا در مقابل سیل، آتش‌سوزی و سایر حوادث غیرمترقبه و انسان‌ساخت
۶) اجرای طرح های توسعه فضای سبز روستایی و مدیریت پسماند
۷) احیاء و مرمت بافت‌های ارزشمند فرهنگی، تاریخی، بهسازی و نوسازی بافت‌های فرسوده و ناکارآمد روستاهای هدف
۸) اولویت‌بندی طرح‌ها و پروژه‌ها با تأکید بر تکمیل طرح‌های نیمه‌تمام
۹) اجرای برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی و ورزشی
۱۰) توجه به فرهنگ ایرانی ، اسلامی و تاریخی در مدیریت روستایی

فصل دوم – ضوابط تنظیم بودجه

الف) حقوق و دستمزد

۱) حداقل حقوق نیروهای دهیاری در سال ۱۴۰۴ با رشد ۳۰ درصدی نسبت به سال ۱۴۰۳ پیش‌بینی گردد. بدیهی است درهرصورت، مبنای قطعی حقوق و دستمزد کارکنان دهیاری، مصوبه شورای عالی کار در سال ۱۴۰۴ می‌باشد.
۲) پیش بینی اعتبار اضافه‌کار و سایر مزایای قانونی دهیار و کارکنان دهیاری در چارچوب دستورالعمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران و کارکنان دهیاری ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور در سال ۱۴۰۴.
۳) پیش بینی دو برابر پایه حقوق کارکنان خود را به‌شرط آن‌که از سه برابر حداقل دستمزد بالاتر نباشد بعنوان عیدی پایان سال برای سال ۱۴۰۴ (مبلغ قطعی آن به تصویب شورایعالی کار خواهد رسید).

۴)پیش‌بینی اعتبار لازم جهت تأمین نیروی انسانی شاغل یا دارای مجوز اشتغال بکار در دهیاری با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.

ب) ضوابط درآمدی و هزینه‌ای

۱)پیش‌بینی درآمدها باید متناسب با تفریغ بودجه و در نظر گرفتن سایر شرایط محیطی و منطقه‌ای باشد.

۲)درآمدهای ناشی از اجرای ماده ۲۳ قانون جرائم راهنمایی و رانندگی بایستی در چارچوب ضوابط هزینه‌ای ازجمله تهیه و نصب دوربین و نگهداری علائم راهنمایی و رانندگی و تجهیزات ایمنی، احداث پل‌های عابر پیاده و اصلاح معابر روستایی، معابر و نقاط حادثه‌خیز در روستاها هزینه گردد.

۳)صد درصد (۱۰۰٪) درآمدهای حاصل از اجرای قانون مدیریت پسماند بایستی صرفاً در موارد ذکرشده در ماده ۲۱ قانون مذکور هزینه گردد.

۴)حداقل نود درصد (۹۰٪) از درآمدهای حاصل از اجرای ماده ۹۹ قانون شهرداری باید صرفاً در امور عمران و آبادانی روستا هزینه شود.

۵)درآمدهای ناشی از فروش اموال سرمایه‌ای و دارایی‌های ثابت دهیاری، فروش اموال غیرمنقول، منقول، اسقاط و نیز فروش سرقفلی بایستی الزاماً به مصارف پروژه‌های عمرانی و یا ایجاد دارایی‌های سرمایه‌ای جدید برای دهیاری برسد و مصرف آن برای هزینه‌های جاری ممنوع می باشد.

۶)صد درصد (۱۰۰٪) بهای خدمات ایمنی و آتش‌نشانی دریافت شده باید صرف احداث، تجهیز و ساماندهی نیروهای آتش‌نشانی و پایگاه آتش‌نشانی و ایمنی روستا شود.

۷)درصورتی‌که تفاوت درآمد و هزینه سال قبل، حاکی از مازاد درآمد بر هزینه باشد، موضوع بایستی در قالب متمم بودجه همان سال و پس از کسر دیون با محل جاری تماماً باید به اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای اختصاص یابد.

۸)در مواردی که قانون‌گذار، بخشنامه بودجه و یا شورای اسلامی روستا در مورد مصرف سایر درآمدها تعیین تکلیف نماید، باید درآمد مربوطه در محل خود هزینه شود.

۹)مصرف ۱۰۰٪ منابع حاصل از تملک دارایی‌های سرمایه ای دهیاری از محل بودجه عمومی کشور در حوزه مربوطه در قانون

۱۰) بهره گیری از ظرفیت تشکل‌های مردم نهاد و خیرین برای اجرای طرح های عمرانی و خدماتی و درآمدزای دهیاری

۱۱) پیش بینی منابع مالی لازم برای مدیریت پسماند و بهسازی محلهای دفن پسماند روستایی با رویکرد منطقه‌ای

۱۲) پیش بینی منابع لازم برای رفع خطر از بنا و دیوارهای شکسته عمومی یا مجهول المالک

۱۳) پیش‌بینی منابع لازم برای ایجاد و ارتقاء زیرساختهای الکترونیکی مدیریت خدمات حوزه زمین

ج) سایر ضوابط تنظیم بودجه

۱) مسئولیت تنظیم بودجه دهیاری و مراقبت در حسن اجرای آن و همچنین تنظیم تفریغ بودجه بر اساس تبصره (۱) ماده (۳۲) آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها، به عهده دهیار و مسئول امورمالی دهیاری است.

۲) بودجه دهیاری مشتمل بر دو بخش منابع و مصارف بوده و باید در قالب فرم‌های ابلاغی (سامانه بودجه سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) تا پایان دی‌ماه هرسال تهیه و به شورای اسلامی روستا ارائه شود و شورای مذکور نیز پیش از پایان اسفندماه، بودجه را مصوب و پس از تائید شورا برای اجرا به دهیاری ابلاغ نماید.

۳) اعتبار پیش‌بینی‌شده برای هزینه‌های جاری در بودجه دهیاری به استناد تبصره ۲ ماده ۳۲ آئین‌نامه مالی دهیاری‌ها حداکثر ۴۰ درصد و اعتبار پیش‌بینی‌شده برای هزینه‌های تملک دارایی های سرمایه‌ای حداقل ۶۰ درصد می‌باشد.

۴) دهیاری‌ها موظف‌اند در پیوست لایحه بودجه سالانه خود، نسبت به تعیین شرایط مرتبط با وام ازجمله میزان و موارد مصرف را جهت تصویب به شورای اسلامی روستا ارسال نمایند. بدیهی است سایر شرایط مرتبط ازجمله نحوه استرداد، نرخ سود تعیین‌شده، مدت وام و ... باید پیش از استقراض در چارچوب لوایح جداگانه به تصویب شورای اسلامی روستا برسد.

۵) مصرف تسهیلات بانکی برای انجام امور هزینه‌ای (جاری) و بازپرداخت وام‌ها و تسویه اوراق بهادار ممنوع می‌باشد.

۶) پیش‌بینی اعتبار پرداخت هرگونه وام از محل اعتبارات هزینه‌ای (جاری) و تملک (عمرانی) به دهیار، کارکنان دهیاری ، اعضای شورای اسلامی روستا و اهالی ممنوع می‌باشد.

۷) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت انجام حسابرسی به استناد ماده ۵۲ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها

۸) تأمین منابع لازم برای تعمیر و نگهداری تأسیسات، ماشین آلات و ابنیه دهیاری

۹) پیش‌بینی هزینه بهره‌گیری از خدمات پایگاه آتش‌نشانی (مشتمل بر تأمین نیروی آتش‌نشان، هزینه نگهداری خودرو و تجهیزات و ...) روستاهای تحت پوشش

۱۰) پیش‌بینی اعتبار بیمه مسئولیت مدنی جامع روستا

۱۱) پیش بینی اعتبار لازم در راستای مقاوم سازی و مناسب سازی اماکن عمومی دهیاری

۱۲) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت توسعه خدمات الکترونیکی و هوشمندسازی دهیاری

۱۳) پیش بینی تأمین بودجه شوراهای اسلامی روستا با رعایت شروط ذیل مجاز خواهد بود:

الف- دهیاری‌های **درجه ۱ و ۲ و ۳**: ۱۰ درصد بودجه دهیاری **تاسقف ٦٥٠ میلیون ریال**

ب- دهیاری‌های **درجه ٤ و ٥ و ٦**: ۸ درصد بودجه دهیاری **تاسقف ۱۲۰۰ میلیون ریال**

۱۴) پیش‌بینی سایر اعتبارات جاری (به استثناء حقوق و دستمزد) به شرط تکافوی منابع دهیاری مجاز خواهد بود.

۱۵) هرگونه پرداخت از منابع دهیاری، خارج از تکالیف قانونی ممنوع می‌باشد.

۱۶) درصورت هرگونه تغییر با اهمیت در میزان درآمد و هزینه، دهیاری موظف است نسبت به ارائه اصلاحیه و یا متمم بودجه به شورا اقدام نماید.

۱۷) الزام به تدوین چارچوب بودجه سالانه بر اساس ضوابط برنامه توسعه پنج‌ساله دهیاری

۱۸) پیش‌بینی اعتبار بمنظور اجرای برنامه های فرهنگی، ورزشی و اجتماعی

فصل سوم- ضوابط اجرای بودجه

۱) در جهت تسریع در اجرای امور و تکالیف محوله دهیاری، اعتباراتی که مراحل تصویب شورای اسلامی روستا را طی نموده است، نیازی به تصویب مجدد مراجع ذی‌ربط و طی شدن مراحل موصوف را ندارد.

۲) به‌منظور ارتقای بهره‌وری و عملکرد، دهیاری موظف است در کمترین زمان ممکن و پس از تحقق و وصول منابع در خصوص هزینه کرد اعتبارات برابر بودجه مصوب اقدام نماید.

۳) در صورت عدم مصرف اعتبارات تا پایان دوره عملکرد بودجه (۱۵ اردیبهشت ماه)، دهیار مکلف است نسبت به ارائه گزارشی مبنی بر علت عدم استفاده از منابع مازاد و در صورت نیاز نسبت به تنظیم متمم بودجه با رعایت مصارف مربوطه در سال جدید اقدام نماید.

۴) رعایت اصل صرفه‌جویی و حمایت از تولیدات داخل در خصوص اعتبارات مربوط به خرید وسایل، لوازم اداری، مواد مصرفی، سوخت، تعمیرات خودروها و ...

۵) اولویت‌بندی طرح‌ها و پروژه‌ها با تأکید بر تکمیل طرح‌های نیمه‌تمام

۶) سامانه ستاد برای انجام معاملات

۷) با توجه به تعلیق ماده ۷ آئین‌نامه مالی دهیاری‌ها و تا زمان تعیین تکلیف، انجام هرگونه ترک تشریفات موضوع ماده مذکور بایستی بر اساس مواد ۲۷ و ۲۸ قانون برگزاری مناقصات صورت پذیرد.

۸) بکارگیری نیروی انسانی جدید با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و ارائه اطلاعات لازم از طریق سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور به سازمان اداری و استخدامی کشور و اخذ مجوز مربوطه، امکان پذیر خواهد بود.

۹) اعلام کلیه تخفیفات اعطایی دهیاری مطابق با قوانین به استناد بند الف ماده ۳۹ قانون برنامه هفتم پیشرفت کشور به سازمان برنامه و بودجه جهت پیش‌بینی در بودجه سنواتی کشور

۱۰) هرگونه تعهد مزایای جانبی از جمله اضافه کاری و رفاهی کارکنان دهیاری‌ها صرفاً در سقف اعتبارات جاری بودجه همان سال مالی قابل پیش‌بینی است و ایجاد هرگونه تعهد برای سنوات بعد ممنوع می‌باشد.

۱۱) استفاده از منابع انسانی که برای انجام پروژه‌های عمرانی روستا به‌کارگیری شده‌اند برای انجام فعالیت‌های جاری دهیاری مجاز نمی‌باشد.

۱۲) هرگونه برون‌سپاری و واگذاری امور به بخش خصوصی و تعاونی‌ها در چارچوب قوانین و مقررات دهیاری، منوط به تعیین تکلیف منابع موجود اعم از نیروی انسانی و ماشین‌آلات و تجهیزات بوده به نحوی که هزینه برون‌سپاری بار مالی مجددی را علاوه بر فعالیت قبل به دهیاری تحمیل ننماید.

۱۳) استفاده از ظرفیت شرکت تعاونی دهیاری‌ها در اجرای برنامه‌های آموزشی و پژوهشی

۱۴) انجام کلیه تکالیفی که برابر قوانین و مقررات مربوطه ازجمله برنامه قانون هفتم پیشرفت، قانون بودجه سنواتی کل کشور، قانون هوای پاک، قانون مدیریت پسماندها، تکالیف مالیاتی، سامانه مودیان، سامانه سادا و ... که بر عهده دهیاری‌ها قرار داده شده است.

۱۵) هزینه‌کرد حداقل ۵۰٪ عوارض آلایندگی (سبز) در حوزه بهسازی ، توسعه و نگهداری فضای سبز، توسعه ناوگان حمل و نقل عمومی با اولویت فن‌آوری‌های نوین، مدیریت پسماند، کاهش و رفع آلودگی، پایش آلودگی و تصفیه و بازچرخانی فاضلاب، بهینه سازی مصرف آب و انرژی در ساختمان‌ها و امکان عمومی مطابق با ماده ۴۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده و ماده (۸) آیین نامه معیارهای تعیین سطح آلایندگی واحدهای تولیدی، صنعتی، معدنی و خدماتی آلاینده

۱۶) دهیاری می‌تواند از محل منابع ماده ۲۳ قانون جرائم راهنمایی و رانندگی نسبت به خرید دوربین‌های پایش تصویری اقدام نماید.

۱۷) حداقل قیمت پایه اموال منقول دهیاری‌ها به‌منظور تفکیک اموال مصرفی از غیر آن و برای ثبت در دفاتر در سال ۱۴۰۴، مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال (بیست و پنج میلیون ریال) خواهد بود.

۱۸) پرداخت هرگونه کمک به سایر دستگاه‌های اجرایی ممنوع می‌باشد.

تبصره: انجام هزینه جهت ساختمان‌های سایر دستگاه‌های اجرایی واقع در روستا که برای مدت معین در اختیار دهیاری قرار می‌گیرند با تعادل هزینه و اجاره مدت معین بلامانع می‌باشد.

۱۹) واگذاری اموال دهیاری به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی ممنوع می‌باشد.

۲۰) کلیه پرداخت‌های دهیاری می‌بایست با امضا و مسئولیت مشترک دهیار و مسئول امورمالی دهیاری، در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه و با رعایت مراحل سه‌گانه (تحقق تعهدات، تشخیص و صدور حواله) در حدود بودجه مصوب و صرفاً در محدوده روستا باشد.

تبصره: هزینه‌کرد اعتبارات مصوب در بودجه دهیاری صرفاً برای اجرای طرح‌های ذیل در خارج از محدوده روستا شامل ساماندهی امور پسماند، آرامستان، هدایت آب‌های سطحی، پایگاه آتش‌نشانی، اماکن ورزشی در مالکیت دهیاری، طرح‌های سرمایه‌گذاری درآمدزا ، گردشگری و مدیریت بحران با تایید استانداری و اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح بلامانع خواهد بود.

۲۱) نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مالی و دستورالعمل‌های مربوط برعهدهٔ مسئول امورمالی دهیاری بوده و درصورتی‌که مشاهده هرگونه تناقض در مراحل هزینه‌کرد اعتبارات، مراتب باید وفق ترتیبات مندرج در تبصره ذیل ماده ۴۱ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها تا حصول نتیجه مشخص، پیگیری شود.

۲۲) دهیار مکلف است مطابق با ماده ۱۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها، حداکثر تا پایان شهریور سال بعد تفریغ بودجه و صورت‌های مالی دهیاری را به شورای اسلامی روستا ارائه نماید. همچنین شورای اسلامی مربوطه مکلف به رسیدگی و تایید آن تا پایان سال خواهد بود.

۲۳) دهیاری مکلف است به استناد ماده ۳۹ آیین‌نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امورمالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار گزارش جامعی از عملکرد عمرانی و مالی (درآمد و هزینه) را در پایان هرسال مالی برای اطلاع اهالی روستا و عموم منتشر نماید.

۲۴) میزان تنخواه‌گردان دهیاری حداکثر ۵۰ ٪ نصاب معاملات جزء برای درجات ۱ تا ۳ و ۱۰۰ ٪ نصاب معاملات جزء برای درجات ۴ تا ۶ خواهد بود.

۲۵) دهیاری مکلف است حداقل ۱ ٪ تا حداکثر ۳ ٪ بودجه جاری دهیاری تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال را به‌منظور پژوهش و آموزش کارکنان دهیاری و آموزش همگانی روستاییان با هماهنگی استانداری مربوطه و چارچوب دستورالعمل‌های صادره هزینه نماید.

۲۶) پرداخت اعتبارات بودجه شوراهای اسلامی روستا با عنایت به سال پایانی شوراها بایستی بر اساس مدت حضور اعضای شورا و بصورت ماهانه صورت پذیرد .

۲۷) دهیاری مکلف است حداقل ۲٪ بودجه جاری دهیاری را به‌منظور اجرای برنامه‌های اجتماعی، ورزشی و فرهنگی هزینه نماید. توجه به تکالیف محوله به دهیاری در قوانین، وظایف ذاتی و ضوابط ابلاغی سازمان در این خصوص الزامیست.

۲۸) دهیاری می‌تواند نسبت به پیش‌بینی و هزینه کرد اعتبارات عناوین مندرج در جدول زیر پس از پرداخت حقوق و انجام تکالیف قانونی الزامی و در صورت تکافوی منابع وفق ضرایب ذیل عمل نماید:

ردیف	عنوان هزینه	ضریب/شاخص	توضیحات
۱	کمک به خسارت دیدگان حوادث غیرمترقبه	**حداکثر تا سقف ۲ درصد بودجه جاری**	کمک به اشخاص آسیب‌دیده در مواقع بروز حوادث از قبیل سیل، طوفان، زلزله، آتش‌سوزی و حوادث مشابه
۲	کمک و اعانات به مستمندان		کمک به افراد تحت حمایت سازمان بهزیستی یا کمیته امداد امام (ره)، درراه ماندگان، بیماران خاص و زندانیان
۳	کفن‌ودفن اموات بلا صاحب		تأمین هزینه‌های کفن‌ودفن و قبر افراد بدون صاحب به‌صورت رایگان در آرامستان روستا
۴	بیمه منازل مسکونی و تأسیسات روستایی	**حداکثر تا سقف ۲ درصد بودجه جاری**	تا سقف حداکثر ۴۰ درصد سهم هزینه بیمه از طریق دهیاری و مابقی با مشارکت اهالی و ذی‌نفعان جهت جبران خسارت ناشی از بلایای طبیعی و حوادث غیرمترقبه اماکن و ساختمان‌های روستائیان

فصل چهارم– سامانه بودجه دهیاری‌ها

۱) دهیاری‌ها و مسئولین مالی دهیاری‌ها موظف‌اند بودجه مصوب و تفریغ بودجه خود را در سامانه بودجه دهیاری‌های کشور به آدرس اینترنتی https:// budget2.imo.org.ir ثبت نمایند. مسئولیت صحت ورود اطلاعات بودجه‌های ثبت‌شده در سامانه، به عهده دهیار و مسئول مالی دهیاری می‌باشد.

۲) فرم‌های تدوین بودجه دهیاری‌ها در سامانه بودجه و **بر اساس ساختار جدید** به آدرس فوق‌الذکر بارگذاری شده است که لازم است در تدوین لایحه بودجه سال ۱۴۰۴ دهیاری‌ها مدنظر قرار گیرد.

۳) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۴۰۴ در سامانه بودجه، حداکثر تا پایان فروردین‌ماه سال ۱۴۰۴ و مهلت دسترسی ثبت تفریغ بودجه (عملکرد) سال ۱۴۰۳ تا پایان شهریورماه ۱۴۰۴ می‌باشد.